

# Excel実践講座

ビジネスシーンで最も使われるExcelを表作成、基本的な関数、グラフ作成、データベースまで、基礎からしっかりと実践的に学べる講座です。また、書式設定やExcelの便利な機能、時短ワザも含め、基本操作を知っている人がさらにスキルアップできる内容です。（初級～中級程度）

日時

2025年 **6月17日** (火) 10:00～16:30 (休憩12:30～13:30)

講師

(株)キャリアアイ 代表取締役 **石川 礼子** 氏

講師歴30年のキャリアをもつIT・OAインストラクター。  
日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野において、すべて1級を取得し、  
全国で15人程度しかいない資格保持者でもある。  
業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

受講料

会員 **4,400円** / 一般 **11,000円** (消費税込)

## セミナー内容

- 基礎編  
表作成の基本操作  
基本的な関数をマスターしよう！
- 応用編  
グラフ作成と便利な機能  
データベース機能の活用  
レイアウトよく印刷するには  
Excel作業をスピードアップしよう  
必須！Excel時短ワザ+ショートカットキー ほか

オンライン  
配信時の  
注意点



Zoomミーティングを使用いたします。

- ・予め、接続の確認をお願いいたします。
- ・セミナー期日までに、下記記入メールに受講のためのURL、パスワード等をお送りいたします。
- ・配信内容については、スマートフォンでも視聴可能ですが、スライドの文字等が見にくいいため、パソコン又は、タブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ・当日の録音・録画は固くお断りいたします。

※オンラインのため、定員はございませんが、受講者が6名に満たない場合は、中止とさせていただきます。予め、ご了承ください。

お申込み FAX:073-422-0416(和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信ください▼

【貴社名】	【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 年 齢 歳
【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 年 齢 歳	【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 年 齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】 開催日前日までに右記口座にお振込みください <b>紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会</b>	

※メールにてURLをお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。

お問合せ  
お申込み



和歌山県経営者協会 (担当:美馬 E-mail:mimar@w-keikyo.com)  
和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416

QRコード  
からもお申込み  
いただけます

