

令和5年5月19日

人事・労務担当者 各位

和歌山県経営者協会

### 夏季賞与(一時金)支給状況調査に関するお願い

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

当協会では、県内企業の夏季賞与(一時金)の支給状況を把握するため標記調査を実施したいと存じます。

ご多忙中誠に恐縮ですが、本調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

記

#### 【夏季賞与支給状況調査】

- 〈調査票〉 右ページ。当協会ホームページからもダウンロードできます。
- 〈回答期日〉 6月26日(月) (決定後ただちにご連絡願います。)  
(7月に中間集計、8月に最終集計結果をお知らせします。)
- 〈回答方法〉 メール、または FAX のいずれかをお願いいたします。

右のQRコードからも回答できます。



〈お問い合わせ〉 和歌山県経営者協会事務局 (担当: 和田)  
(TEL 073-431-7376)

※お預かりしたデータにつきまして、社名は公表いたしません。  
また、本調査の目的以外には一切使用いたしません。

以上

和歌山県経営者協会 宛

## 2023年夏季賞与(一時金)支給状況調査票

会社名		記入者	(職名)
業種			(氏名)
労組の有無	有 ・ 無	メールアドレス	
従業員数 ※1	①. 100人未満    ②. 100~199人    ③. 200~499人    ④. 500人以上		

※1 正規従業員数(県外本社の企業は、会社全体の正規従業員数)

#### ◆ 支給(決定)状況

今年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均)	( ) 円	※2 賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	( ) 円	※3 月数=賞与金額÷基準内賃金 月数 ※3 ( ) か月
	支給(予定)日	月 日		
	決定方法	①. 期別決定    ②. 夏冬型年間協定    ③. 冬夏型年間協定		

昨年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均)	( ) 円	※2 賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	( ) 円	※3 月数=賞与金額÷基準内賃金 月数 ※3 ( ) か月

#### 《記入上の留意事項》

- ※上記計数について、労組のある企業は、組合員平均で算出してください。
- ※労組のない企業は、パートタイマー・契約社員・嘱託社員・管理職を除く、正規社員の平均で算出してください。
- ※年間協定事業所についても金額・月数はいずれも夏季一時金の計数を記入してください。
- ※支給しない場合は、金額「0」を記入してください。

送付先 FAX 073-422-0416  
(メールの場合) waday@w-keikyo.com