

和歌山県経営者協会 2022年度セミナープログラム

和歌山県経営者協会では、各階層別のセミナーを多数開催しております。
今年度は、人事労務関連の法改正に対応した対策セミナーやコンプライアンスセミナーなど新メニューを追加。
また、コロナ禍においてWEBセミナーの内容も充実。生産性向上支援訓練も3コース実施します。
当協会のセミナーを、是非、貴社の研修年度計画に取り入れるための予算化をお願い致します。

	テーマ	開催時期	参加費	内容	講師	
新入社員	新入社員教育 2日間コース(④日程、⑤日程)	④4月6.7日 ⑤4月12.13日	会員 40,700円 一般 46,200円	新入社員としての自覚、必要な基礎知識、技能、安全行動を習得	日鉄住金ビジネスサービス関西(株) インストラクター	
	ビジネスマナー実践研修【1日】	2023年3月	会員 6,000円 一般 10,000円	新入社員の入社前研修や新入社員教育担当者向け研修	(株)紀の州コンサルティング 濱田智司氏	
実務担当者	中小企業のためのSNS活用セミナー【半日】	5月24日	会員 無料 一般 3,000円	知っておくべき企業におけるSNSの役割や活用法を丁寧にイチから解説(2/22→5/24日程変更)	FORSTY株式会社 清水佑吏氏	
	育児介護休業法改正対策セミナー【半日】	5月	会員 4,000円 一般 8,000円	22年4月と10月に育児介護休業法が改正、その内容や規定の整備等の対応策を分かりやすく解説	トラヴェンシア社会保険労務士事務所 平松利麻氏	
	人事・労務担当者基礎セミナー【全5回・半日】	① 7月13日 ② 8月17日 ③ 9月14日 ④ 10月12日 ⑤ 11月16日	会員 20,000円 一般 35,000円 ※単講受講可	①労働基準法のポイント ②採用から退社までの基礎知識と手続き ③社会保険の実務的ポイント ④労災保険の実務的ポイント ⑤人事労務管理のポイント	的場経営労務事務所(有)キンキ賃金研究センター 田中宏和氏	
	パートの社会保険適用拡大対策セミナー【半日】	7月	会員 4,000円 一般 8,000円	22年10月、被保険者数101人以上の企業にパート社員の社会保険適用拡大。企業が取るべき対応	トラヴェンシア社会保険労務士事務所 平松利麻氏	
	経理担当者実務研修【全3回・半日】	① 8月 ② 9月 ③ 10月	会員 13,000円 一般 21,000円	企業経理の役割と流れ、簿記の基礎知識、決算、税務申告までの基本と実務	(株)真和会計 川口昌紀氏	
	ビジネスマナーフォローアップ研修【1日】	10月頃	会員 6,000円 一般 10,000円	ビジネスマナーの基本の振り返りに加え、「報連相」を中心に研修	(株)紀の州コンサルティング 濱田智司氏	
	電話対応セミナー【半日】	12月	会員 4,000円 一般 8,000円	電話を受ける時、かける時に使える電話コミュニケーション術	電話業務コンサルタント 今津知那美氏	
残業代請求トラブル防止セミナー【半日】	2023年1月	会員 4,000円 一般 8,000円	20年4月、賃金請求権の消滅時効が3年に延長、改正から3年経過後の23年4月以降、未払残業代請求の増加が見込まれる。トラブルの傾向と対策を解説	トラヴェンシア社会保険労務士事務所 平松利麻氏		
管理監督者・幹部	管理職養成講座【全6回・半日】	① 6月10日 ② 7月 8日 ③ 8月 5日 ④ 9月 9日 ⑤ 10月 7日 ⑥ 11月11日	会員 25,000円 一般 40,000円 ※単講受講可	①組織運営の基本と職場での実践 ②効果的な組織目標の設定と推進方法 ③組織のリーダーとして部下と向合う ④組織を丸にして目標に向けて動かす方法、部下指導 ⑤人材育成の基本パターンと実践のポイント、リーダーシップ ⑥管理職として知っておくべき労務管理上の法的ルール	(株)日本人財研究所 末村誠規氏	
	中堅社員パワーアップセミナー【1日】	9月頃	会員 9,000円 一般 13,000円	中堅社員の役割や求められる能力を自ら見出し体得する参加型研修	トラヴェンシア社会保険労務士事務所 平松利麻氏	
	知っておくべきコンプライアンスのポイント【半日】	11月	会員 6,000円 一般 10,000円	身近な違反事例 法律・事象の正確な認識 違反を出さない組織づくり	調整中	
パソコンセミナー	パソコン基礎セミナー【1日】	全てオンラインで実施	4月19日	会員 4,000円 一般 10,000円	新入社員のための、ワード・エクセル・パワーポイントの基礎と、IT業務におけるビジネスマナーを学ぶ	キャリアアイ 石川礼子氏
	Word実践講座【1日】		5月24日	会員 4,000円 一般 10,000円	ワードを基礎からしっかりと効率的に使うためのテクニックを習得する(初級～中級程度)	キャリアアイ 石川礼子氏
	Excel基礎講座【1日】		6月28日	会員 4,000円 一般 10,000円	エクセルを基礎からしっかりと効率的に使うためのテクニックを習得する(初級～中級程度)	キャリアアイ 石川礼子氏
	PowerPoint講座【1日】		7月26日	会員 4,000円 一般 10,000円	パワーポイントを基礎からしっかりと学び、魅力あるプレゼンテクニックを学ぶ(初級～中級程度)	キャリアアイ 石川礼子氏
	Excel関数セミナー【1日】		9月27日	会員 4,000円 一般 10,000円	エクセル関数を徹底的に使いこなす！業務効率化に直結する、関数Onlyの講座	キャリアアイ 石川礼子氏
	Excel業務効率化セミナー【1日】		10月25日	会員 4,000円 一般 10,000円	業務での面倒な作業をスピードアップ、使えらると便利な機能や時短ワザを中心に学ぶ	キャリアアイ 石川礼子氏
	Excel・VBA基礎速習講座【1日】		11月29日	会員 4,000円 一般 10,000円	エクセルの業務効率化に有効なマクロやVBAの基本を学ぶ	キャリアアイ 石川礼子氏
WEBセミナー	eラーニング ハラスメント研修 ①③管理職用(90分) ②④全社員用(30分)	視聴開始から1カ月間	①③ ~3,500円/人 ②④ ~2,000円/人	2020年の法改正でハラスメント対応が努力義務化。全管理職・全社員を対象としたハラスメント講座。(個別の受講状況を確認可能)	辻綜合事務所 辻真吾氏	
	eラーニング 感情のマネジメント(120分)	視聴開始から1カ月間	~3,500円/人	「怒り・悲しみ・恐れ・不安」等の感情とうまく付き合い、円滑な人間関係を築き、風通しの良い職場環境をつくるためのヒントを学ぶ	(株)日本人財研究所 川合由美子氏	
生産性向上支援訓練	「一歩先行く新入社員!!」【2日】 現場社員のための組織行動力向上	6月23.24日	5,500円	新入社員のうちから経営者の視点を理解し、企業シミュレーションを通じてのビジネス感覚を養う。(新入～入社3年頃対象)	(株)日本人財研究所 末村誠規氏 五十榎恵子氏	
	原価管理とコストダウン【2日】	10月頃	5,500円	ロス削減のための改善方法を理解し、コストダウン実行計画や最適な生産システムを提案する	安藤経営コンサルティング(株) 安藤翔氏	
	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割【1日】	10月頃	3,300円	後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識・技能を習得し、課題解決に向けた先導的役割を理解する	(株)あさひC&Coffice 中村達也氏	

※各種セミナー・研修会等のプログラムは2022.2.15現在のもので、今後プログラム変更の可能性もございますのでご了承ください。
※開催のご案内は、和歌山県経営者協会のホームページ (<http://w-keikyo.com>) で順次公開いたします。

お申し込み・お問い合わせは…



和歌山県経営者協会

〒640-8152 和歌山市十番丁19番地Wajima十番丁3階
Tel. 073-431-7376 Fax. 073-422-0416 E-mail. info@w-keikyo.com