

令和5年11月15日

人事・労務担当者 各位

和歌山県経営者協会

年末賞与(一時金)支給状況調査に関するお願い

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

当協会では、県内企業の年末賞与(一時金)の支給状況を把握するため標記調査を実施したいと存じます。

ご多忙中誠に恐縮ですが、本調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

記

【年末賞与支給状況調査】

- 〈調査票〉 右ページ。当協会ホームページからもダウンロードできます。
- 〈回答期日〉 11月27日(月) (その時点で未定の場合は、決定次第ご連絡願います。)
(12月に中間集計、2月に最終集計結果をお知らせします。)
- 〈回答方法〉 メール、FAX または Web からご回答をお願いいたします。

右のQRコードからも回答できます。



〈お問い合わせ〉 和歌山県経営者協会事務局 (担当：和田)
(TEL 073-431-7376)

※お預かりしたデータにつきまして、社名は公表いたしません。
また、本調査の目的以外には一切使用いたしません。

以上

和歌山県経営者協会 宛

2023年 年末賞与(一時金)支給状況連絡票

会社名		記入者	(職名)
業種			(氏名)
労組の有無	有 ・ 無	電話番号	
従業員数 ※1	イ. 100人未満 ロ. 100～199人 ハ. 200～499人 ニ. 500人以上		

◆ 支給(決定)状況

今年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均)	() 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	() 円	月数 ※3 () か月 月数=賞与金額÷基準内賃金
	支給(予定)日		月 日	

昨年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均)	() 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	() 円	月数 ※3 () か月 月数=賞与金額÷基準内賃金

◆ 決定方法

イ. 期別決定	ロ. 夏冬型年間協定	ハ. 冬夏型年間協定
---------	------------	------------

※年間協定事業所についても金額・月数はいずれも年末一時金の計数

※支給しない場合は、金額「0」を記入してください。

送付先 FAX 073-422-0416
(メールの場合) waday@w-keikyo.com