

Word 実践講座

ワードを基礎からしっかりと効率的に使うためのテクニックを習得します。

日 時

令和4年 5 月 24 日 (火) 10:00～16:30
(休憩 12:30～13:30)

受講料

会員 4,000 円 一般 10,000 円

講 師

キャリアアイ 代表 石川 礼子 (いしかわ れいこ) 氏

講師歴 30 年のキャリアをもつ IT・OA インストラクター。
日商 PC 検定では Word・Excel・PowerPoint の 3 分野においてすべて 1 級を取得し、
全国で 15 人程度しかいない資格保持者でもある。
業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

今年度は
オンライン受講
となります！

※オンラインのため、
定員はございませんが、
受講者が 6 名に満たない
場合は中止とさせて
いただきます。
予め、ご了承ください。

セミナー内容

◇基礎編

ビジネス文書のルールと作成
基本的な編集機能と入力
様々なビジネス文書作成機能ほか

◇応用編

表を用いた文書の作成
イラストや画像の活用
様々な図形の活用
段組編集と便利な機能 ほか

～オンライン配信時の注意点～

- ・「Zoom ミーティング」を使用いたします。
予め、接続の確認をお願いいたします。
 - ・セミナー前日までに、登録メール（受講者）に受講のための URL とパスワードをお送りいたします。当日は、開始 10 分前からログインいただけます。
 - ・配信内容については、スマートフォンでもご聴講可能ですが、スライドの文字等が見にくいいため、パソコン又はタブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ※当日の録音・録画は固くお断わり申し上げます。



お申込み FAX : 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このまま FAX にてご送信ください▼

【御社名】	【受講者名】 氏 名 メールアドレス
【受講者名】 氏 名 メールアドレス	【受講者名】 氏 名 メールアドレス
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】 開催日前日までに右記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

※メールにて URL をお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。

お問い合わせは…



和歌山県経営者協会 (担当：美馬 E-mail : mimar@w-keikyo.com)

和歌山市十番丁 19 番地 Wajima 十番丁 3 階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416