

新人がイキイキ仕事をするための先輩社員を養成 メンター養成研修

参加無料
定員30名
※先着順

メンターとは、新人・若手社員に対し、精神的サポートも含めて親密なアドバイザーとなる先輩社員のことです。技術やノウハウを指導するOJT担当者とは異なり、“仕事に対する姿勢”や“キャリア形成”の手本となって導くことが求められます。離職防止やヤル気向上などが期待でき、制度化して導入する企業が増えています。

本研修では、メンター候補者などを対象に、新人・若手がやる気を持って仕事に向かい、成長するにはどのようにかわればよいかを習得していただきます。求められるスキル、考え方を一つひとつ習得していくと同時に、具体的な指導の仕方も確認し、望ましいメンター像に近づいていただきます。

【和歌山会場】

日時 **9月15日(水)** 10:00-16:00
場所 和歌山ビッグ愛 (JR和歌山駅から徒歩約15分) 2階 201会議室

【田辺会場】

日時 **9月16日(木)** 10:00-16:00
場所 紀南文化会館 (田辺市役所隣) 4階 研修室

対象 **メンター候補者など**

主催 **和歌山県経営者協会就職支援センター (和歌山県労働局委託事業「一体的実施事業」)**

講師 **株式会社インソース 澤田 和美氏**

ベネッセコーポレーションに入社、スタッフマネジメント、通信教育教材の企画・編集を担当。2010年から講師として活動開始。現在多くの企業・官公庁で活躍中。これまでに新入社員や中堅、OJT指導やメンター研修などで高い評価を博している。研修内で「気づき」を得やすいように、場の雰囲気をつくるのがうまく、受講者を積極的にさせる魅力ある講師。



セミナープログラム(予定)

- ①メンターとは**
 - ・メンターとは
 - ・メンター制度が注目される背景
- ②良いメンターになるために**
 - ・メンターとしての役割を考える
 - ・メンターの役割
 - ・良いメンターの持っているスキルやマインド
 - ・自分自身の経験を棚卸しする
- ③メンタリングのポイント～相談を受け入れる**
 - ・メンタリングの実例
 - ・メンターがメンタリングの実施において期待されること
 - ・メンタリングの留意点
 - ・コーチング、OJTとの違い
 - ・日ごろから変化に注意する
- ④メンターに必要なコミュニケーション力**
 - ・コミュニケーションにおける姿勢
 - ・コミュニケーションの土壌をつくるひと工夫
 - ・「聴く」スキル＝「傾聴力」のポイント
 - ・「訊く」スキル＝「質問力」のポイント
- ⑤モチベーションを向上させるフィードバック**
 - ・きっかけづくり・心情理解
 - ・フィードバックの効果とポイント
- ⑥実践ケーススタディ～こんな時どうする？**
- ⑦まとめ**
【参考】タイプ別対処法

FAX▶073-402-1312

【参加申込書】

※定員になり次第、締め切ります。

会場		<input type="checkbox"/> 和歌山会場 <input type="checkbox"/> 田辺会場		事業所名
ご連絡担当者	部署	役職		ふりがな 氏名
	TEL	()		E-mail @
参加者	部署	役職		ふりがな 氏名
	部署	役職		ふりがな 氏名
	部署	役職		ふりがな 氏名

※お預かりしました個人情報については、当協会の個人情報保護管理規定にもとづき、安全かつ適正に管理させていただきます。

※感染拡大防止対策を行ったうえで開催いたします。場合によっては、開催の延期・中止になる可能性もございます。あらかじめご了承ください。

<お問い合わせは> 和歌山県経営者協会 就職支援センター ☎073-497-8001