

# 新人がイキイキ仕事をするための先輩社員を養成 メンター養成研修

参加無料  
定員30名  
※先着順

メンターとは、新人・若手社員に対し、精神的サポートも含めて親密なアドバイザーとなる先輩社員のことです。技術やノウハウを指導するOJT担当者とは異なり、“仕事に対する姿勢”や“キャリア形成”の手本となって導くことが求められます。離職防止やヤル気向上などが期待でき、制度化して導入する企業が増えています。

本研修では、メンター候補者などを対象に、新人・若手がやる気を持って仕事に向かい、成長するにはどのようにかわればよいかを習得していただきます。求められるスキル、考え方を一つひとつ習得していくと同時に、具体的な指導の仕方も確認し、望ましいメンター像に近づいていただきます。

## 【田辺会場】

日時 **8月29日(木)** 10:00-17:00  
場所 紀南文化会館 (田辺市役所隣) 4階 研修室

## 【和歌山会場】

日時 **8月30日(金)** 10:00-17:00  
場所 和歌山ビッグ愛 (JR和歌山駅から徒歩約15分) 12階 会議室

対象 **メンター候補者など**

主催 **和歌山県経営者協会就職支援センター**  
(和歌山県労働局委託事業「一体的実施事業」)

講師 **株式会社インソース 澤田 和美氏**

ベネッセコーポレーションに入社、スタッフマネジメント、通信教育教材の企画・編集を担当。2010年から講師として活動開始。現在多くの企業・官公庁で活躍中。これまでに新入社員や中堅、OJT指導やメンター研修などで高い評価を博している。研修内で「気づき」を得やすいように、場の雰囲気をつくるのがうまく、受講者を積極的にさせる魅力ある講師。



## セミナープログラム(予定)

- メンターとは**
  - メンターとは
  - メンター制度が注目される背景
- 良いメンターになるために**
  - メンターとしての役割を考える
  - メンターの役割
  - 良いメンターの持っているスキルやマインド
  - 自分自身の経験を棚卸しする
- メンタリングのポイント～相談を受け入れる**
  - メンタリングの実例
  - メンターがメンタリングの実施において期待されること
  - メンタリングの留意点
  - コーチング、OJTとの違い
  - 日ごろから変化に注意する
- メンターに必要なコミュニケーション力**
  - コミュニケーションにおける姿勢
  - コミュニケーションの土壌をつくるひと工夫
  - 「聴く」スキル＝「傾聴力」のポイント
  - 「訊く」スキル＝「質問力」のポイント
- モチベーションを向上させるフィードバック**
  - きっかけづくり・心情理解
  - フィードバックの効果とポイント
- 実践ケーススタディ～こんな時どうする？**
- まとめ**  
【参考】タイプ別対処法

FAX▶073-402-1312

【参加申込書】

※定員になり次第、締め切ります。

会場		<input type="checkbox"/> 和歌山会場 <input type="checkbox"/> 田辺会場		事業所名
連絡担当者	部署		役職	ふりがな 氏名
	TEL	( )	E-mail	@
参加者	部署		役職	ふりがな 氏名
	部署		役職	ふりがな 氏名
	部署		役職	ふりがな 氏名

※お預かりしました個人情報については、当協会の個人情報保護管理規定にもとづき、安全かつ適正に管理させていただきます。

<お問い合わせは> **和歌山県経営者協会 就職支援センター** ☎073-497-8001