

経理担当者実務研修

小規模事業所の新人・若手経理担当者の方を対象に、企業における経理の役割と流れ、経理にとって欠くことが出来ない簿記の基礎知識、日々の仕事から決算、税務申告までを3回シリーズで幅広く解説。

「経理ソフトは導入済みだが『経理』を基礎から学びたい。」そのようなご要望にお応えします。基本的な事項を丁寧に解説し、演習を交えた講義で実務を確実に身につけることができます。

<p>第1講 9月13日 (火)</p>	<p>◆はじめに ～経理の基礎となる簿記の仕組みを理解しよう～ ◆会社の仕組みと経理の仕事 ～「業務」と「経理」～ ◆日々の仕事 ～教科書には書いていない、実務の流れを理解しよう～ ◆毎月行う仕事 ～月次決算と資金繰りの大切さを理解しよう～</p>
<p>第2講 10月18日 (火)</p>	<p>◆経理事務の基礎となる法令 ～企業会計を規律する基本的なルールを理解しよう～ ◆経理が知っておきたい税金と社会保険の知識 ◆給与事務と労務事務 ◆インボイス制度で生じる経理実務の変更点</p>
<p>第3講 11月15日 (火)</p>	<p>◆決算と税務申告 ～決算手続きと税務申告の流れを理解しよう～ ◆財務会計と管理会計 ～「外部報告のための会計」と「経営管理のための会計」～ ◆外部専門家の活用 ◆経理担当者の心得</p>

(研修内容は変更になる場合があります)

時 間	いずれの日も 13:30～16:30
場 所	和歌山商工会議所 4階「第2会議室」
講 師	税理士 川口 昌紀 氏 (株真和会計 代表取締役・税理士)
受講料	1講につき6,000円 全3講受講で13,000円 (会員外企業 1講につき9,000円 全3講受講で21,000円)
定 員	24人・先着順 (電卓・筆記用具を持参してください。)

お申込み FAX番号：073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

経理担当者実務研修【受講申込書】 9/13(火)、10/18(火)、11/15(火)

事業署名	電話番号
受講者指名	受講希望講座 全3講 ・ 1講 ・ 2講 ・ 3講 (○印)
メールアドレス	経理担当経験 (年 か月 ・ なし)
<p>受講料について ①銀行振込 ②当日持参 (どちらかに○印を付けて下さい) ※銀行振込の場合は、開催日前日までに下記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会</p>	

※ 申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定等に基づき、厳正に管理させていただきます。

[注]受講者にメールにて受講票をお送りしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。