

原価管理とコストダウン

「製造原価を見直してコストダウンしたい」「現場改善を行ったが思ったような成果がでない」など管理者として問題を抱えながらも、どこに問題があるかわからないと悩んでいませんか。今回の研修では、ロス削減のための改善方法を理解し、コストダウン実行計画や最適な生産システムを提案します。

研修のねらい

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

日時

2019年 **7月25日(木)**、**8月6日(火)** (全2回) 10:00~17:00

会場

和歌山商工会議所 4階会議室 (和歌山市西汀丁36)

定員

20人 (先着順/1社につき2名様まで)

受講料

5,400 円/人 (消費税込み)

申込締切

7月4日(木)

講師

安藤 翔 氏 安藤経営コンサルティング(株) 代表取締役



神戸大学 国際協力研究科 修了。政府系金融機関、東証一部上場の大手コンサルティングファームにおいて中小企業支援に従事後、独立。主に中小企業を対象に、徹底的な「ファクトベース」でビジネスモデル変革と財務改善を支援することで知られるコンサルタント。大阪中小企業診断士会などに所属。

項目	主な内容
原価管理とは (1日目)	①原価管理とは 原価計算の目的、原価計算はこの仕事?、原価管理とは ②利益を上げるには 販売数量の増加、販売価格の値上げ、製品の原価の引き下げ ③製造原価の内訳 製造原価の構成要素、財務諸表とその読み方、損益分岐点について など 【演習】 損益分岐点シミュレーション
コスト削減 (1日目)	④製造原価(コスト)の低減 コスト削減の着眼点、発注改善、材料費の低減、加工費(労務費・経費)の低減、工数の管理、職場の物理的ムダの改革 など 【演習】 原価計算演習、コストダウン演習
IE手法による標準時間設定方法 (2日目)	①生産管理とコストダウン 生産計画、生産方式、資材管理、在庫管理・購買管理、VA/VE 【演習】 生産管理演習 ②IE手法による分析と生産性向上 IE(Industrial Engineering)とは、IEの分析手法、ワークサンプリング法、ライン作業の分析、段取り替え分析、標準資料の設定方法 など 【演習】 IEによる現場改善演習

申込先

和歌山県経営者協会 (担当: 今井)

TEL:073-431-7376 FAX:073-422-0416 Email:imaim@w-keikyo.com

※ 生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター和歌山の生産性向上人材育成センターが地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、和歌山県経営者協会が、事業団体としての選定を受け、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

お申込みをされる方は本紙に必要事項をご記入のうえFAXにて送信してください

和歌山県経営者協会 宛

FAX番号 073-422-0416

生産性向上支援訓練「原価管理とコストダウン」申込書

西暦 年 月 日

貴社名					業種 (該当に☑印)	<input type="checkbox"/> 01 建設業
貴社所在地	〒 ー					<input type="checkbox"/> 02 製造業
						<input type="checkbox"/> 03 運輸業
						<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業
						<input type="checkbox"/> 05 サービス業
						<input type="checkbox"/> 06 その他
企業規模 (該当に☑印)	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500~999人 <input type="checkbox"/> 1000人以上					
申込担当者	氏名		TEL		FAX	
	所属部署		メール			

※事務局からの連絡先になりますので必ずご記入ください。

フリガナ 受講者氏名	所属・役職	性別 (どちらかに○印)	年齢	就業状況 (該当に☑印)
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

■ お申し込み期限について

2019年7月4日(木)までに、当会事務局までFAXにてお申し込みください

メールでのお申し込みの方は同内容を記載のうえ(imaim@w-keikyo.com)までご送信ください。

■ お申し込み後の流れについて

お申し込み後、受講のご案内と受講料入金の手続き等に関しましてご連絡を差し上げます。

ご連絡は申込担当者様宛にメールでお送りしますので、メールアドレスは必ずご記入ください。

■ ご入金について

2019年7月11日(木)までにご入金ください。

■ キャンセルについて

お申し込み後のキャンセルにつきましては、2019年7月11日(木)までに当会事務局までご連絡下さい。

上記期日後のキャンセルにつきましては、受講料を返金できませんのでご了承ください。

■ 受講後アンケートについて

訓練効果の検証を行うために、ご派遣いただいた企業様等に対して訓練終了後、簡単なアンケートをお願いしております。アンケートを申込担当者様宛にメールでお送りしますので、ご協力よろしくお願い致します。

※ 申込書に係る個人情報については、県経営者協会の個人情報保護管理規定等に基づき、厳正に管理させていただきます。