

仕事で差をつけるために。めざせエキスパート！

Word・Excel実践講座

応用編

セミナー内容

≪第1講≫

- Word
 - ・イラストや画像の活用
 - ・Excelとの連携を活用しよう
(リンク・差込印刷)

- Excel
 - ・IF関数とVLOOKUP関数を使った請求書作成
 - ・レイアウトよく印刷するためには

≪第2講≫

- Word
 - ・様々な図形を活用しよう
 - ・段組編集と便利な機能

- Excel
 - ・シート操作と連携
 - ・グラフ作成と便利な機能

※環境について

Windows10・Microsoft Office365 搭載のパソコンを準備しております。

開催の概要

- 日 時 第1講 2019年 7月 9日(火)
第2講 2019年 7月23日(火)
13時30分～16時30分

- 会 場 ステップワンセミナールーム
和歌山市十一番丁10番地 ジャムビル6階
* PC完備

- 受講料 会員 4,000円 一般 10,000円
* 第1講、2講あわせての金額となっております。

- 定 員 22名

- 講 師 キャリアアイ

代表 石川 礼子 (いしかわれいこ) 氏

25年以上のキャリアをもつIT・OAインストラクター。
日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野において
すべて1級を取得し、全国で10人程度しかいない資格保持者でも
ある。業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセ
ミナーは毎回好評を得ている。

セミナーお申込み FAX : 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信下さい▼

【御社名】

【受講者名】

氏名

氏名

ご連絡担当者氏名・部署・役職名

お電話番号

メールアドレス

- メルマガ登録 月1回、当会で開催するセミナーや就職フェアの情報をメルマガ配信しております。
配信不要の場合は右欄にチェック をお願い致します。

配信不要

受講料 (どちらかにチェック を入れてください)

当日持参

銀行振込

銀行振込の場合は、開催日前日までに下記口座にお振り込みください。

紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会

※メールにて受講票をお送り致しますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。



お問い合わせは・・・

和歌山県経営者協会 (担当：岩橋)

〒640-8152 和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416