

基礎から効率的に使うためのテクニックを習得する

# Word・Excel実践講座

基礎編

## セミナー内容

### ≪第1講≫

#### ○Word

- ・ビジネス文書のルールと作成
- ・基本的な編集機能と入力

#### ○Excel

- ・基本操作と表作成
- ・関数や数式の仕組みを理解しよう

### ≪第2講≫

#### ○Word

- ・様々なビジネス文書作成機能
- ・表を用いた文書を作成しよう

#### ○Excel

- ・基本的な関数をマスターしよう
- ・データベース機能を活用しよう

※環境について

Windows10・Microsoft Office365 搭載のパソコンを準備しております。

## 開催の概要

- 日時 第1講 2019年 6月11日(火)  
第2講 2019年 6月25日(火)  
13時30分～16時30分

- 会場 ステップワンセミナールーム  
和歌山市十一番丁10番地 ジャムビル6階  
\* PC完備

- 受講料 会員 4,000円 一般 10,000円  
\* 第1講、2講あわせての金額となっております。

- 定員 22名

- 講師 キャリアアイ

代表 石川 礼子 (いしかわれいこ) 氏

25年以上のキャリアをもつIT・OAインストラクター。  
日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野において  
すべて1級を取得し、全国で10人程度しかいない資格保持者  
でもある。業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べる  
セミナーは毎回好評を得ている。

セミナーお申込み FAX : 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信下さい▼

【御社名】

【受講者名】

氏名

氏名

ご連絡担当者氏名・部署・役職名

お電話番号

メールアドレス

■メルマガ登録 月1回、当会で開催するセミナーや就職フェアの情報をメルマガ配信しております。  
配信不要の場合は右欄にチェック  をお願い致します。

 配信不要受講料 (どちらかにチェック  を入れてください) 当日持参 銀行振込

銀行振込の場合は、開催日前日までに下記口座にお振り込みください。

紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会

※メールにて受講票をお送り致しますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。



お問い合わせは・・・

和歌山県経営者協会 (担当：岩橋)

〒640-8152 和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416