

管理職として職場で取り組む管理の基本を学ぶ

管理職養成講座

本セミナーは毎年大変好評を得ているプログラムで、職場運営、目標達成、人とチームの課題、職場をまとめる部下指導、部下育成、労務管理上のコンプライアンスと6つの視点からマネジメントの実務を習得します。また、知識を習得するだけの講義形式だけではなく、演習を交えながらわかりやすく解説しますので、新任管理職研修の1つとして効果的な講座です。是非この機会にご参加ください。

対象

- 管理職へ最近登用された方
- 今一度基本を確認したい管理者
- 次世代の管理職候補者 など

会場

和歌山商工会議所 4階第2会議室
(和歌山市西汀丁 36)

受講料

- **会員** 全6回参加 **25,000円**
各回1講につき 5,000円
- **一般** 全6回参加 **40,000円**
各回1講につき 8,000円

※初回に受講料をご持参いただくかお振込みください。
中途受講取りやめは受講料は返還いたしません。

定員

各30人(先着順/お早めにお申し込みください)

講師

㈱日本人財研究所 代表取締役 **末村 誠規氏**



昭和60年繊維メーカーに入社し、以来24年間人事労務部門に勤務。本社人事課長、工場総務課長、研修センター長などを歴任。
平成21年リーマンショック後の合理化を完遂後退職し独立。末村人財研究所を経て平成23年㈱日本人財研究所を設立。組織人事コンサルタントとして企業の経営、組織マネジメントを支援する。
平成24年より本会管理職養成講座の講師を務める。

和歌山県経営者協会 (担当:津田)



和歌山市十番丁19番地 Wajima 十番丁ビル3階
TEL:073-431-7376 FAX:073-422-0416
E-mail:tsudak@w-keikyo.com

日時・内容 全6回コース(※内容は変更になる可能性があります)

第1講

6月7日(金) 13:30~17:00

基本から学ぶ組織運営の方法と考え方

【講義】①管理職の役割 ②マネジメントの基礎知識
③管理サイクル(PDCA)の実践

【演習】①私の職場のチェックシート ②職場の課題と対策策を考える

第2講

7月5日(金) 13:30~17:00

効果的な組織目標の設定と推進方法

【講義】①目標管理とは何か ②目標設定の方法
③チームで取り組むには

【演習】①私の目標を設定する ②部下へ周知するシナリオづくり

第3講

8月2日(金) 13:30~17:00

職場の人の問題を解決する方法と心構え

【講義】①人と共に取り組む ②部下と向き合う

【演習】①人とチームに関わる課題の洗い出し
②グループ討議「課題の理解」

第4講

9月6日(金) 13:30~17:00

組織のベクトルをそろえる方法、部下指導

【講義】①チームを一丸にする ②指導とコミュニケーション

【演習】①私の職場の現状チェック
②職場での具体的な運営を検討

第5講

10月4日(金) 13:30~17:00

人材育成の基本とコツ、リーダーシップ

【講義】①自立型社員を育成する ②リーダーシップを身につける方法

【演習】①育成計画の作成 ②育成面談の進め方

第6講

11月8日(金) 13:30~17:00

労務管理の法的ルールと最近の注意点

【講義】①「働き方改革」時代の労働時間管理 ②健康問題への対応
③ハラスメントへの対応 ④最近の労働管理の課題

【演習】①私の職場の現状チェック ②職場の課題と対応策を考える

セミナーお申込み FAX:073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼ 下記にご記入の上、このままFAXにてご送信下さい ▼

事業所名	受講希望講座 (○印)	全6講・1・2・3・4・5・6
受講者氏名	所属・役職	
TEL	メールアドレス (受講票送付先)	
受講料について (○印)	①当日持参 ②銀行振込	銀行振込の場合は開催日前日までに下記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 No.45306 和歌山県経営者協会
メルマガ登録	月1回、経営者協会が開催するセミナーや就職フェアの情報をメルマガ配信しております。 配信を希望しない場合は右欄にチェック(レ点)をお願い致します。	<input type="checkbox"/> 配信を希望しない

※ メールにて受講票をお送り致しますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※ メールでのお申込みの方は同内容を記載のうえ (tsudak@w-keikyo.com) までお送りください。

※ 申込書に係る個人情報については、県経営者協会の個人情報保護管理規定等に基づき、厳正に管理させていただきます。