

令和6年11月15日

人事・労務担当者 各位

和歌山県経営者協会

年末賞与(一時金)支給状況調査に関するお願い

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

当協会では、県内企業の年末賞与(一時金)の支給状況を把握するため標記調査を実施したいと存じます。

ご多忙中誠に恐縮ですが、本調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

記

【年末賞与支給状況調査】

- 〈調査票〉 右ページ。当協会ホームページからもダウンロードできます。
- 〈回答期日〉 11月29日(金) (その時点で未定の場合は、決定次第ご連絡願います。)
(12月に中間集計、2月に最終集計結果をお知らせします。)
- 〈回答方法〉 メール、FAX または Web からご回答をお願いいたします。

右のQRコードからも回答できます。



〈お問合わせ〉 和歌山県経営者協会事務局 (担当: 和田)
(TEL 073-431-7376)

※お預かりしたデータにつきまして、社名は公表いたしません。
また、本調査の目的以外には一切使用いたしません。

以上

和歌山県経営者協会 宛

2024年 年末賞与(一時金)支給状況連絡票

会社名		記入者	(職名)
業種			(氏名)
労組の有無	有 ・ 無	メールアドレス	
従業員数 ※1	イ. 100人未満 ロ. 100~199人 ハ. 200~499人 ニ. 500人以上		

◆ 支給(決定)状況

- ※計数について、労組のある企業は組合員平均で算出してください。
- ※労組のない企業は管理職を除く正規社員の平均で算出してください。
- ※年間協定企業の金額・月数はいずれも年末一時金の計数を記入してください。
- ※支給しない場合は金額「0」を記入してください。

今年	基準内賃金	(一人あたり平均)	() 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	() 円	月数 () か月 月数=賞与金額÷基準内賃金
	支給(予定)日		月 日	

昨年	基準内賃金	(一人あたり平均)	() 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	() 円	月数 () か月 月数=賞与金額÷基準内賃金

決定方法	イ. 期別決定 ロ. 夏冬型年間協定 ハ. 冬夏型年間協定
------	---

送付先 FAX 073-422-0416
(メールの場合) waday@w-keikyo.com