

Word・Excel 実践講座

～基礎編～

今年度より
オンライン受講
も可能です！

ワード・エクセルの基礎から効率的に使うためのテクニックを取得します！

◆日時 令和3年6月16日(水)
10:00～16:30

◆講師 キャリアアイ

◆会場 ステップワンセミナールーム
和歌山市十一番丁10番地 ジャムビル6階

代表 石川礼子 (いしかわ れいこ) 氏

25年以上のキャリアをもつIT・OAインストラクター。
日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野に
おいてすべて1級を取得し、全国で10人程度しかいない資格
保持者もある。業務に即役立つ、即実践できるテクニックを
学べるセミナーは毎回好評を得ている。

◆受講料 会員 4,000円 一般 10,000円

◆定員 15名(先着順)

◆セミナー内容

○ Word

ビジネス文書のルールと作成
基本的な編集機能と入力
様々なビジネス文書作成機能
表を用いた文書を作成しよう

○ Excel

基本操作と表作成
関数や数式の仕組みを理解しよう
基本的な関数をマスターしよう
データベース機能を活用しよう

応用編は、
7/28(水)開催予定！
併せてのご受講を
おすすめします！



～オンライン配信時の注意点～

- ・「Zoom ミーティング」を使用いたします。
予め、接続の確認をお願いいたします。
 - ・セミナー前日までに、登録メール(受講者)に受講のためのURLとパスワードをお送りいたします。当日は、開始10分前からログインいただけます。
 - ・配信内容については、スマートフォンでもご聴講可能ですが、スライドの文字等が見にくいいため、パソコン又はタブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ※当日の録音・録画は固くお断わり申し上げます。

※環境について…Windows10・MicrosoftOffice365搭載のパソコンを準備しております。

※感染防止対策を行ったうえで開催いたします。感染拡大の状況によっては、開催の延期・中止になる可能性もございます。予めご了承ください。

※受講者が6名に満たない場合は中止とさせていただきます。予めご了承ください。

お申込み FAX: 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信ください▼

【御社名】	【受講方法】 どちらかに○をお願いします 会場にて ・ オンラインにて
【受講者名】 氏名 勤続年数 年 メールアドレス 年齢 歳	【受講者名】 氏名 勤続年数 年 メールアドレス 年齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】 どちらかにチェック☑を入れてください(オンライン受講をご希望の場合は、「銀行振込」に☑をお願いします。) □ 当日持参 □ 銀行振込 銀行振込の場合は、開催日前日までに右記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

※メールにて、受講票もしくは、URLをお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。



お問い合わせは…

和歌山県経営者協会(担当:美馬 E-mail: mimar@w-keikyo.com)

〒640-8152 和歌山市十番丁19番地 Wajima 十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416