

伝える力を高める Word・PowerPoint資料作成術

～生成AIとOffice機能で“伝わる資料作成”の基本と実践～

自己流で作ってきた文書や資料を、相手に「伝わる形」へレベルアップ。WordとPowerPointの基本操作から実務で使える整え方、生成AIを活用した下書き・構成支援まで、資料作成の土台をしっかり身につけます。（初級～中級者）

内容

- Word基礎・実務演習
ビジネス文書のルールと作成
行間・余白・インデントの調整
画像挿入・表の作成・効率アップ方法
Word×生成AI ほか
- PowerPoint基礎・実務演習
スライドの追加・作成・複製
見やすい資料にするレイアウト調整
PowerPoint×生成AI ほか
- 伝わる資料のデザインの原則



オンライン配信時の注意点

Zoomミーティングを使用いたします。

- ・予め、接続の確認をお願いいたします。
- ・セミナー期日までに、下記記入メールに受講のためのURL、パスワード等をお送りいたします。
- ・配信内容については、スマートフォンでも視聴可能ですが、スライドの文字等が見にくい場合、パソコン又は、タブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ・当日の録音・録画は固くお断りいたします。

※オンラインのため定員はございませんが、受講者が6名に満たない場合は中止とさせていただきます。予めご了承ください。

お申込み FAX:073-422-0416(和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信ください▼

【貴社名】	【受講者名】 氏 名 年 齢 歳
【受講者名】 氏 名 年 齢 歳	【受講者名】 氏 名 年 齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】 開催日前日までに右記口座にお振込みください 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

※メールにてURLをお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。

日時

2026.6/16(火)

10:00～16:30 (休憩12:30～13:30)

オンライン
講座

受講料

会 員 5,500 円 (消費税込)

一 般 11,000 円 (消費税込)

講師

株式会社キャリアアイ
代表取締役 石川 礼子 氏

講師歴30年のキャリアをもつIT・OAインストラクター。日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野において、すべて1級を取得し、全国で15人程度しかいない資格保持者でもある。業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

お問合せ
お申込み



和歌山県経営者協会 (担当:美馬 E-mail:mimar@w-keikyo.com)
和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416

QRコード
からお申込み
いただけます



<https://forms.gle/ZHCKbqPpGGubJ6519>