

1日で身につく!

和歌山県経営者協会主催

# Word実践講座

キーボードの効率のいい入力方法から、文書作成の基本手順、イラストや画像の活用など、実際に作成しながら学びます。Word初心者や新入社員の研修に役立つ講座です。

日時 令和5年5月23日(火)

受講料 会員 4,000円

10:00~16:30(休憩12:30~13:30)

一般 10,000円

講師 (株)キャリアアイ 代表取締役 石川 礼子 氏

講師歴30年のキャリアをもつIT・OAインストラクター。  
日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野において、すべて1級を取得し、  
全国で15人程度しかいない資格保持者でもある。  
業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

## セミナー内容

### ○基礎編

ビジネス文書のルールと作成  
キーボード入力の効率アップ方法  
基本の編集作業ほか

### ○応用編

表を用いた文書の作成  
イラストや画像の活用  
段組編集と便利な機能ほか

一緒に  
作ろう!

オンライン講座  
のため、分からない  
場合もすぐお答え  
できます!



## オンライン 配信時の 注意点

\* Zoomミーティングを

使用いたします。

\* 予め、接続の確認をお願い

いたします。

\* セミナー期日までに、下記記入

メールに受講のためのURLと

パスワードをお送りいたします。

\* 配信内容については、スマートフォンでも

可能ですが、スライドの文字等が見にくいので、

パソコン又はタブレットでのご聴講を

お勧めいたします。

\* 当日の録音・録画は固くお断りいたします。

## オンライン受講

オンラインのため、定員はございませんが、受講者が  
6名に満たない場合は、中止とさせていただきます。  
予め、ご了承ください。

お申込み FAX:073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信ください▼

【御社名】	【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 メールアドレス 年 齢 歳
【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 メールアドレス 年 齢 歳	【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 メールアドレス 年 齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】 開催日前日までに右記口座にお振込みください 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

※メールにてURLをお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。

お問い合わせ



和歌山県経営者協会 (担当: 美馬 E-mail: mimar@w-keikyo.com)

和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416