

経理担当者実務研修

小規模事業所の新人・若手経理担当者の方を対象に、企業における経理の役割と流れ、経理にとって欠くことが出来ない簿記の基礎知識、日々の仕事から決算、税務申告までを3回シリーズで幅広く解説。

「経理ソフトは導入済みだが『経理』を基礎から学びたい。」そのようなご要望にお応えします。基本的な事項を丁寧に解説し、演習を交えた講義で実務を確実に身につけることができます。

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>第1講 8月24日 (火)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆はじめに ～経理の基礎となる簿記の仕組みを理解しよう～ ◆会社の仕組みと経理の仕事 ～「業務」と「経理」～ ◆日々の仕事 ～教科書には書いていない、実務の流れを理解しよう～ ◆毎月行う仕事 ～月次決算と資金繰りの大切さを理解しよう～ |
| <p>第2講 9月14日 (火)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆経理事務の基礎となる法令 ～企業会計を規律する基本的なルールを理解しよう～ ◆経理が知っておきたい税金と社会保険の知識 ◆給与事務と労務事務 |
| <p>第3講 10月19日 (火)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆決算と税務申告 ～決算手続きと税務申告の流れを理解しよう～ ◆財務会計と管理会計 ～「外部報告のための会計」と「経営管理のための会計」～ ◆外部専門家の活用 ◆経理担当者の心得 |

(研修内容は変更になる場合があります)

| | |
|-----|---|
| 時間 | いずれの日も13:30～16:30 |
| 場所 | 和歌山県民文化会館 5階「大会議室」 <small>（場所を変更しました。「商工会議所」→「県民文化会館」）</small> |
| 講師 | 税理士 川口 昌紀 氏（株真和会計 代表取締役・税理士） |
| 受講料 | 1講につき6,000円 全3講受講で13,000円 <small>（会員外企業 1講につき9,000円 全3講受講で21,000円）</small> |
| 定員 | 30人・先着順（電卓・筆記用具を持参してください。） |

お申込み FAX番号：073-422-0416（和歌山県経営者協会）

経理担当者実務研修【受講申込書】 8/24(火)、9/14(火)、10/19(火)

| | |
|--|-----------------------------------|
| 事業署名 | 電話番号 |
| 受講者指名 | 受講希望講座 全3講 ・ 1講 ・ 2講 ・ 3講 (○印) |
| メールアドレス | 経理担当経験 (年 月 日) |
| <p>受講料について ①銀行振込 ②当日持参 (どちらかに○印を付けて下さい)</p> <p>※銀行振込の場合は、開催日前日までに下記口座にお振込みください。</p> <p>紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会</p> | |

※ 申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定等に基づき、厳正に管理させていただきます。

[注]受講者にメールにて受講票をお送りしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。