

# Excel VBA 基礎速習講座

～定型業務を自動化し、業務の効率化をはかる！～

「Excel を使って集計などの作業を行っているが、もっと効率よくこなしたい…」、「こんなツールがあれば、ミスなく仕事がこなせるのに…」とイメージをお持ちの方、面倒な複数の Excel 操作をワンクリックで実行する仕組み「VBA」の知識を基礎から学んでみませんか？

今年度より  
オンライン受講  
も可能です！

◆日時 令和3年 11 月 24 日 (水) ◆講師 キャリアアイ  
10:00～16:30

◆会場 ステップワンセミナールーム  
和歌山市十一番丁 10 番地 ジャムビル 6 階

◆受講料 会員 4,000 円 一般 10,000 円

◆定員 15 名 (先着順)

代表 石川 礼子 (いしかわ れいこ) 氏

講師歴 30 年のキャリアをもつ IT・OA インストラクター。日商 PC 検定では Word・Excel・PowerPoint の 3 分野においてすべて 1 級を取得し、全国で 10 人程度しかいない資格保持者もある。業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

## ◆セミナー内容

【マクロで日々の作業を自動化しよう】

- ・マクロとは？
- ・マクロを記録・修正する
- ・マクロをワンクリックで実行する

【VBA の基本を習得しよう】

- ・VBA とは？
- ・VBA の構文を理解する
- ・モジュールとプロシージャ
- ・変数と制御構造

【VBA でプログラムを書いてみよう】

- ・ユーザー定義関数を使ってみる
- ・実例にそって使ってみる

このコースは業務でエクセルを日常的に使用されている方を対象とします。

また、セミナーではアルファベットの入力が多くなりますので、ご了承のうえ、お申込みいただきますようお願いいたします。



### ～オンライン配信時の注意点～

- ・「Zoom ミーティング」を使用いたします。予め、接続の確認をお願いいたします。
- ・セミナー前日までに、登録メール(受講者)に受講のための URL とパスワードをお送りいたします。当日は、開始 10 分前からログインいただけます。
- ・配信内容については、スマートフォンでもご聴講可能ですが、スライドの文字等が見にくいいため、パソコン又はタブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ※当日の録音・録画は固くお断わり申し上げます。

※環境について…Windows10・MicrosoftOffice365 搭載のパソコンを準備しております。

※感染防止対策を行ったうえで開催いたします。感染拡大の状況によっては、開催の延期・中止になる可能性もございます。予めご了承ください。

※受講者が 6 名に満たない場合は中止とさせていただきます。予めご了承ください。

お申込み FAX : 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このまま FAX にてご送信ください▼

【御社名】	【受講方法】どちらかに○をお願いします 会場にて ・ オンラインにて
【受講者名】 氏名 メールアドレス 勤続年数 年 年齢 歳	【受講者名】 氏名 メールアドレス 勤続年数 年 年齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】どちらかにチェック☑を入れてください(オンライン受講をご希望の場合は、「銀行振込」に☑をお願いします。) □ 当日持参 □ 銀行振込 銀行振込の場合は、開催日前日までに右記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

※メールにて、受講票もしくは、URL をお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。



お問い合わせは…

和歌山県経営者協会 (担当: 美馬 E-mail: mimar@w-keikyo.com)

〒640-8152 和歌山市十番丁 19 番地 Wajima 十番丁 3 階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416