

令和4年5月16日

人事・労務担当者 各位

和歌山県経営者協会

夏季賞与(一時金)支給状況調査に関するお願い

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

当協会では、県内企業の夏季賞与(一時金)の支給状況を把握するため標記調査を実施したいと存じます。

ご多忙中誠に恐縮ですが、本調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

記

【夏季賞与支給状況調査】

- 〈調査票〉 次ページ。当協会ホームページからもダウンロードできます。
- 〈回答方法〉 メール、または FAX のいずれかでお願いいたします。
- 〈回答期日〉 6月24日(金)
- 〈調査結果〉 「経協NEWS」でお知らせいたします。

【ご記入上の際の留意点】

- ※1 〈従業員数〉 正規従業員数(県外本社の企業は、会社全体の正規従業員数)
- ※2 〈基準内賃金〉 賞与決定時点の一人あたり基準内賃金(所定内労働時間の労働に対して支払われる賃金)を記入してください。(通勤手当、食事補助等は除く)契約社員・パートタイマー・嘱託社員等・管理職を除く、賞与対象となる正規従業員の平均額を記入してください。
- ※3 〈支給月数〉 賞与金額の支給時点の基準内賃金に対する割合を記入してください。
支給月数=賞与金額÷基準内賃金

〈お問い合わせ〉 和歌山県経営者協会事務局(担当:和田)
(TEL 073-431-7376)

※お預かりしたデータにつきまして、社名は公表いたしません。
また、本調査の目的以外には一切使用いたしません。

以上

2022 年 夏季賞与(一時金)支給状況連絡票

会社名		記入者	(職名)
業 種			(氏名)
労組の有無	有 ・ 無	電話番号	
従業員数 ※1	イ. 100人未満 ロ. 100～199人 ハ. 200～499人 ニ. 500人以上		

◆ 支給(決定)状況

今 年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均) () 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を 記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)	
	賞与金額	(一人あたり平均) () 円	月数 ※3	月数=賞与金額÷基準内賃金 () か月
	支給(予定)日	月 日		

昨 年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均) () 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を 記入してください。 (通勤手当、食事代補助などは除く)	
	賞与金額	(一人あたり平均) () 円	月数 ※3	月数=賞与金額÷基準内賃金 () か月

◆ 決定方法

イ. 期別決定	ロ. 夏冬型年間協定	ハ. 冬夏型年間協定
---------	------------	------------

※年間協定事業所についても金額・月数はいずれも夏季一時金の計数

※支給しない場合は、金額「0」を記入してください。

送付先 FAX 073-422-0416

(メールの場合) waday@w-keikyo.com