

新入社員・若手社員のための

パソコン基礎セミナー

「スマホは使えるけれど、学生時代にPCはあまり使ってこなかった」という新入社員、入社1～2年の若手社員を対象に、ワード・エクセル・パワーポイントの基礎とIT業務におけるビジネスマナーを学びます！

日時

令和4年4月19日(火) 10:00～16:30
(休憩 12:30～13:30)

受講料

会員 4,000円 一般 10,000円

講師

キャリアアイ 代表 石川 礼子 (いしかわ れいこ) 氏

講師歴30年のキャリアをもつIT・OAインストラクター。
日商PC検定ではWord・Excel・PowerPointの3分野においてすべて1級を取得し、
全国で15人程度しかいない資格保持者でもある。
業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

今年度は
オンライン受講

となります！

※オンラインのため、
定員はございませんが、
受講者が6名に満たない
場合は中止とさせて
いただきます。
予め、ご了承ください。

セミナー内容

◇ビジネスとパソコン

仕事で使うパソコンとは？

社会人としての必要なITリテラシー、
ITに関連するビジネスマナー、
情報管理の基礎を学ぶ。

◇Word・Excel・PowerPointの基礎

3つのアプリそれぞれをビジネスシーンで
使用する時のルールや必須の基本機能を
学ぶ。

～オンライン配信時の注意点～

- ・「Zoom ミーティング」を使用いたします。
予め、接続の確認をお願いいたします。
 - ・セミナー前日までに、登録メール（受講者）に受講のためのURLとパスワードをお送りいたします。当日は、開始10分前からログインいただけます。
 - ・配信内容については、スマートフォンでもご聴講可能ですが、スライドの文字等が見にくいいため、パソコン又はタブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ※当日の録音・録画は固くお断わり申し上げます。



お申込み FAX : 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このままFAXにてご送信ください▼

【御社名】	【受講者名】 氏名 メールアドレス	勤続年数 年 年齢 歳
【受講者名】 氏名 メールアドレス	【受講者名】 氏名 メールアドレス	勤続年数 年 年齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】	
【ご担当者メールアドレス】		
【受講料】 開催日前日までに右記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会		

※メールにてURLをお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。

お問い合わせは…



和歌山県経営者協会 (担当: 美馬 E-mail: mimar@w-keikyo.com)

和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416