令和８年１１月２日

人事･労務担当者　各位

和歌山県経営者協会

年末賞与（一時金）支給状況調査に関するお願い

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。
当協会では、県内企業の年末賞与（一時金）の支給状況を把握するため、標記調査を実施したいと存じます。
ご多忙中誠に恐縮ですが、ご協力くださいますようお願い申しあげます。

記

１．回答方法（①か②のどちらかでご回答ください）

① Web回答フォーム
（https://forms.gle/TjpTboxSFSFw2vSAA）
右の二次元コード、もしくは当協会ホームページからアクセスできます。

② FAX、メール
添付の調査票にご記入のうえ、FAX もしくはメール添付にて、
下記 和歌山県経営者協会宛てにご返信ください。
調査票（Excel 版）は当協会ホームページからもダウンロードできます。

２．回答期日　一次締切１１月３０日（月）　二次締切１月１５日（金）
その後は、決定次第ご回答をお願いいたします。
（12 月に中間集計を「経協デジタル NEWS」にて、
２月に最終集計を機関誌「経協 NEWS」にてお知らせします。）

【ご回答・お問合わせ先】
和歌山県経営者協会（担当：今井）
ＴＥＬ　073-431-7376
ＦＡＸ　073-422-0416
E-mail　imaim@w-keikyo.com

※お預かりしたデータにつきまして、社名は公表いたしません。
また、本調査の目的以外には一切使用いたしません。

以上

切り取り線

和歌山県経営者協会　宛

2026年 年末賞与(一時金)支給状況連絡票

会社名		記入者	(職名)
業　種			(氏名)
労組の有無	有　・　無	メールアドレス	
従業員数 ※1	イ. 100人未満　ロ. 100～199人　ハ. 200～499人　ニ. 500人以上		

◆ 支給(決定)状況

※計数について、労組のある企業は組合員平均で算出してください。
※労組のない企業は管理職を除く正規社員の平均で算出してください。
※年間協定企業の金額・月数はいずれも年末一時金の計数を記入してください。
※支給しない場合は金額「0」を記入してください。

今年	基準内賃金	(一人あたり平均) (　　) 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。(通勤手当、食事代補助などは除く)	
	賞与金額	(一人あたり平均) (　　) 円	月数	月数=賞与金額÷基準内賃金 (　　) か月
	支給(予定)日	月　日		

昨年	基準内賃金	(一人あたり平均) (　　) 円	賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。(通勤手当、食事代補助などは除く)	
	賞与金額	(一人あたり平均) (　　) 円	月数	月数=賞与金額÷基準内賃金 (　　) か月

決定方法	イ. 期別決定　ロ. 夏冬型年間協定　ハ. 冬夏型年間協定

送付先　FAX　073-422-0416
（メールの場合）　imaim@w-keikyo.com