

令和8年5月1日

人事・労務担当者 各位

和歌山県経営者協会

### 夏季賞与(一時金)支給状況調査に関するお願い

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。  
当協会では、県内企業の夏季賞与(一時金)の支給状況を把握するため、標記調査を実施したいと存じます。  
ご多忙中誠に恐縮ですが、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

記

#### 1. 回答方法 (①か②のどちらかでご回答ください)

##### ① Web回答フォーム

(<https://forms.gle/cV1cZ9H4sny1Ghc68>)

右の二次元コード、もしくは当協会ホームページからアクセスできます。



##### ② FAX、メール

添付の調査票にご記入のうえ、FAX もしくはメール添付にて、  
下記 和歌山県経営者協会宛てにご返信ください。  
調査票 (Excel 版) は当協会ホームページからもダウンロードできます。

#### 2. 回答期日 一次締切6月19日(金) 二次締切7月17日(金)

その後は、決定次第ご回答をお願いいたします。  
(7月に中間集計、8月に最終集計を「経協 NEWS」に掲載予定)

#### 【ご回答・お問合わせ先】

和歌山県経営者協会 (担当: 今井)  
TEL 073-431-7376  
FAX 073-422-0416  
E-mail imaim@w-keikyo.com

※お預かりしたデータにつきまして、社名は公表いたしません。  
また、本調査の目的以外には一切使用いたしません。

以上

和歌山県経営者協会 宛

## 2026年夏季賞与(一時金)支給状況調査票

会社名		記入者	(職名)
業種			(氏名)
労組の有無	有 ・ 無	メールアドレス	
従業員数 ※1	①. 100人未満      ②. 100~199人      ③. 200~499人      ④. 500人以上		

※1 正規従業員数(県外本社の企業は、会社全体の正規従業員数)

#### ◆ 支給(決定)状況

今年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均)	( ) 円	※2 賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。(通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	( ) 円	※3 月数=賞与金額÷基準内賃金
	支給(予定)日		月 日	( ) か月
	決定方法		①. 期別決定      ②. 夏冬型年間協定      ③. 冬夏型年間協定	

#### ◆ 参考(昨年の支給状況)

昨年	基準内賃金 ※2	(一人あたり平均)	( ) 円	※2 賞与決定時点の一人あたり基準内賃金を記入してください。(通勤手当、食事代補助などは除く)
	賞与金額	(一人あたり平均)	( ) 円	※3 月数=賞与金額÷基準内賃金

#### 《記入上の留意事項》

※上記計数について、労組のある企業は、組合員平均で算出してください。  
※労組のない企業は、パートタイマー・契約社員・嘱託社員・管理職を除く、正規社員の平均で算出してください。  
※年間協定事業所についても金額・月数はいずれも夏季一時金の計数を記入してください。  
※支給しない場合は、金額「0」を記入してください。

送付先 FAX 073-422-0416  
(メールの場合) imaim@w-keikyo.com