

新入社員・
若手社員の
ための

パソコン基礎セミナー

「スマホは使えるけれど、学生時代に PC はあまり使ってこなかった」という新入社員、入社 1～2 年の若手社員を対象に、業務上必要となる基礎的な PC スキルに加え、コミュニケーションの必須ツール「電子メール」のビジネスマナーを学び、社会人としての基礎力を身に付けていただくセミナーです。

今年度より
オンライン受講
も可能です！

◆日時 令和 3 年 5 月 26 日 (水)
10:00～16:30

◆講師 キャリアアイ

◆会場 ステップワンセミナールーム
和歌山市十一番丁 10 番地 ジャムビル 6 階

代表 石川 礼子 (いしかわ れいこ) 氏

25 年以上のキャリアをもつ IT・OA インストラクター。
日商 PC 検定では Word・Excel・PowerPoint の 3 分野においてすべて 1 級を取得し、全国で 10 人程度しかいない資格保持者もある。業務に即役立つ、即実践できるテクニックを学べるセミナーは毎回好評を得ている。

◆受講料 会員 4,000 円 一般 10,000 円

◆定員 15 名 (先着順)

◆セミナー内容

○ビジネスとパソコン

仕事で使うパソコンとは？
社会人としての必要な IT リテラシー、IT に関連する
ビジネスマナー、情報管理の基礎を学ぶ。

○Word・Excel・PowerPoint の基礎

それぞれ、ビジネスで使用する時のルールや必須基本
機能を学ぶ。

○メール・ファイル管理 など

新入社員だからこそマスターしておきたい、メール送受信や
ファイル管理など、IT 活用の基礎を学ぶ。

～オンライン配信時の注意点～

- ・「Zoom ミーティング」を使用いたします。
予め、接続の確認をお願いいたします。
 - ・セミナー前日までに、登録メール（受講者）に受講のための URL とパスワードをお送りいたします。当日は、開始 10 分前からログインいただけます。
 - ・配信内容については、スマートフォンでもご聴講可能ですが、スライドの文字等が見にくいいため、パソコン又はタブレットでのご聴講をお勧めいたします。
- ※当日の録音・録画は固くお断わり申し上げます。

※環境について…Windows10・MicrosoftOffice365 搭載のパソコンを準備しております。

※感染防止対策を行ったうえで開催いたします。感染拡大の状況によっては、開催の延期・中止になる可能性もございます。予めご了承ください。

※受講者が 6 名に満たない場合は中止とさせていただきます。予めご了承ください。

お申込み FAX : 073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

▼下記にご記入の上、このまま FAX にてご送信ください▼

【御社名】	【受講方法】どちらかに○をお願いします 会場にて ・ オンラインにて
【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 メールアドレス 年 齢 歳	【受講者名】 氏 名 勤続年数 年 メールアドレス 年 齢 歳
【ご連絡ご担当者氏名】	【お電話番号】
【ご担当者メールアドレス】	
【受講料】どちらかにチェック☑を入れてください (オンライン受講をご希望の場合は、「銀行振込」に☑をお願いします。) □ 当日持参 □ 銀行振込 銀行振込の場合は、開催日前日までに右記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

※メールにて、受講票もしくは、URL をお送りいたしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定に基づき、厳正に管理させていただきます。



お問い合わせは…

和歌山県経営者協会 (担当: 美馬 E-mail: mimar@w-keikyo.com)

〒640-8152 和歌山市十一番丁 19 番地 Wajima 十番丁 3 階 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416