

教育・研修ご担当者 各位

# 新 入 社 員 教 育

主 催：和歌山県経営者協会 協 賛：日鉄ビジネスサービス関西株式会社

◆実施日 令和6年4月2日(火)～3日(水)  
(宿泊を伴わない、日帰りの2日間コースです。)

◆会 場 和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ 4階ホール  
〒640-8317 和歌山県和歌山市北出島1丁目5番47号  
TEL：073 - 425 - 3335

◆対象者 令和6年4月入社予定の新入社員

◆講 師 日鉄ビジネスサービス関西(株)インストラクター

◆スケジュール

1日目(9:00～17:00)	2日目(8:30～16:00)
開講式 1. コミュニケーション実習 ・チームワークの大切さ ・情報の重要性 ・話す、聴くことの大切さ 2. 各企業紹介(スピーチ) 3. 基礎実務訓練 ・企業人としての心構え ・仕事の進め方 ・報告・連絡・相談の基本 ・ビジネス文書の基本 4. 安全と衛生	5. 接遇訓練(基礎知識と基本動作) ・お辞儀、挨拶、敬語の基本 ・電話のかけ方、受け方 ・名刺交換 ・来客対応 6. 接遇訓練(ロールプレイ) ・他社訪問、来客対応 ・電話対応 7. 全体のまとめ (決意感想文作成) 閉講式

◆受講料

	会員企業	会員外企業
お1人あたり	44,000円 (40,000円+消費税)	49,500円 (45,000円+消費税)

[教材費、昼食費、施設利用料等を含む]

◆定員 40名（定員になり次第締切ります）

◆申込 受講申込書に必要事項ご記入のうえFAXにてお申し込みください。

◆締切日 令和6年3月21日(木)（但し、定員に達し次第、募集を終了します。）

◆受講料支払方法

請求書は教育終了後に事務責任者の方に郵送しますので、指定の銀行口座にお振込み下さい。

◆キャンセルについて

3月22日（金）以降のキャンセルは運営上支障をきたしますので、次の通りのキャンセル料を頂戴します。

- ・開催7日前～前々日（土日・祝祭日を含まず）… 受講料の30%
- ・開催前日および当日 … 受講料の全額

◆服装 研修会場への来場は、スーツ又はジャケット着用をお願いします。

◆食事 2日とも昼食は弁当を用意いたします。

食物アレルギーのある方は、事前にお申し出願います。

◆受付時間 1日目 8:30～9:00、2日目 8:00～8:30  
時間厳守願います。

◆問い合わせ・申し込み先

〒640-8152 和歌山市十番丁19 Wajima十番丁3階

和歌山県経営者協会 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416

# 和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ

## ◆交通のご案内

### 【JR和歌山駅から】

- ・バス(約3分) 1番乗り場 40.42.44.52系統 北出島バス停下車 すぐ
- ・徒歩(約15分)

### 【JR宮前駅から】

- ・徒歩(約13分)

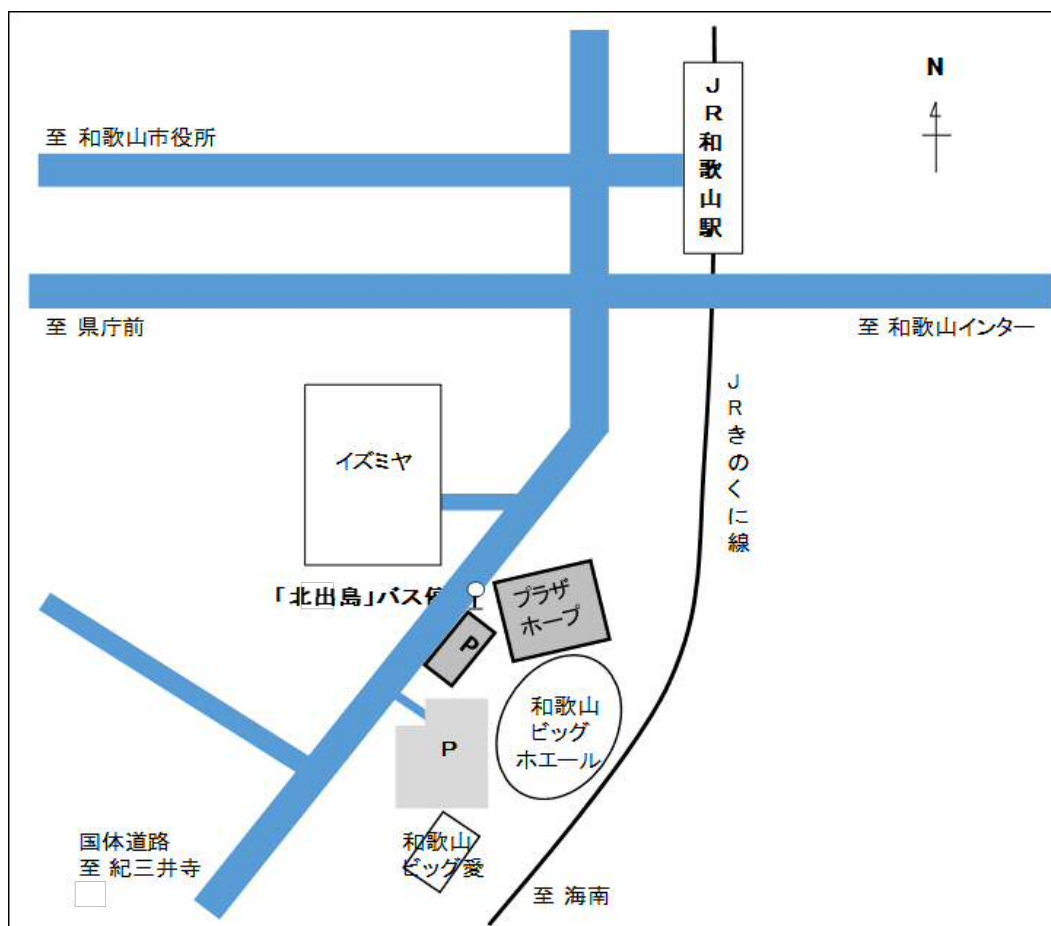
※電車、バスの発車時刻は直近の時刻表でご確認願います。

### 【阪和高速道路・和歌山ICから】

- ・約4km 駐車場40台(有料)

(満車の場合は、南100mの「和歌山ビッグホエール」駐車場(有料)をご利用ください。)

※近隣の商業施設の駐車場への無断駐車は厳禁です。



## 新入社員教育受講申込書

会社名	所在地 〒		
業種	TEL(      )      -      FAX(      )      -		
受 講 者	氏名(フリガナ)	性別(男・女)	●受講料  _____円×_____人  = _____円
		学歴( 卒)	
		年齢( 歳)	
	氏名(フリガナ)	性別(男・女)	
		学歴( 卒)	
	年齢( 歳)		
氏名(フリガナ)	性別(男・女)		
	学歴( 卒)		
	年齢( 歳)		
氏名(フリガナ)	性別(男・女)		
	学歴( 卒)		
	年齢( 歳)		
事 務 責任者	所属 役職	(フリガナ) 氏 名	
メール アドレス			

注)受講者が多数の場合、同じ様式で別紙作成のうえご送付下さい。

お申込みいただいた企業には、「受理通知」をメールでお送りいたしますのでご確認願います。