

教育・研修ご担当者 各位

新 入 社 員 教 育

主 催：和歌山県経営者協会 協 賛：日鉄ビジネスサービス関西株式会社

◆実施日 令和5年4月4日(火)～5日(水)
(宿泊を伴わない、日帰りの2日間コースです。)

◆会 場 和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ 4階ホール
〒640-8317 和歌山県和歌山市北出島1丁目5番47号
TEL：073 - 425 - 3335

◆対象者 令和5年4月入社予定の新入社員

◆講 師 日鉄ビジネスサービス関西(株)インストラクター

◆スケジュール

1日目(9:00～17:00)	2日目(8:30～16:00)
開講式 1. コミュニケーション実習 ・チームワークの大切さ ・情報の重要性 ・話す、聴くことの大切さ 2. 各企業紹介(スピーチ) 3. 基礎実務訓練 ・企業人としての心構え ・仕事の進め方 ・報告・連絡・相談の基本 ・ビジネス文書の基本 4. 安全と衛生	5. 接遇訓練(基礎知識と基本動作) ・お辞儀、挨拶、敬語の基本 ・電話のかけ方、受け方 ・名刺交換 ・来客対応 6. 接遇訓練(ロールプレイ) ・他社訪問、来客対応 ・電話対応 7. 全体のまとめ (決意感想文作成) 閉講式

◆参加料

	会員企業	会員外企業
お1人あたり	40,700円 (37,000円+消費税)	46,200円 (42,000円+消費税)

[教材費、昼食費、施設利用料等を含む]

- ◆定員 40名（定員になり次第締切ります）
- ◆申込 参加申込書に必要事項ご記入のうえFAXにてお申し込みください。
- ◆締切日 令和5年3月22日(水)（定員に達し次第、募集を終了します。）
- ◆お申込みにあたって
 - ・請求書は教育終了後に事務責任者の方に郵送しますので、指定の銀行口座にお振込み下さい。
 - ・3月23日以降のキャンセルは運営上支障をきたします。
代理の方のご参加をお願いします。
- ◆服装 研修会場への来場は、スーツ又はジャケット着用をお願いします。
- ◆食事 2日とも昼食は弁当を用意いたします。
食物アレルギーのある方は、事前にお申し出願います。
- ◆受付時間 1日目 8：30～9：00、2日目 8：00～8：30
時間厳守願います。
- ◆その他 研修参加にあたり、コロナウイルス感染拡大防止策として次のことへのご協力をお願いします。
 - ・マスクの着用
 - ・手洗い、消毒の実施
 - ・受付時の問診、検温
 - ・入退室時、休憩、食事での密集回避
 - ・その他、スタッフからの指示の遵守

◆問い合わせ・申し込み先

〒640-8152 和歌山市十番丁19 Wajima十番丁3階

和歌山県経営者協会 TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416

和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ

◆交通のご案内

【JR和歌山駅から】

- ・バス(約3分) 1番乗り場 40.42.44.52系統 北出島バス停下車 すぐ
- ・徒歩(約15分)

【JR宮前駅から】

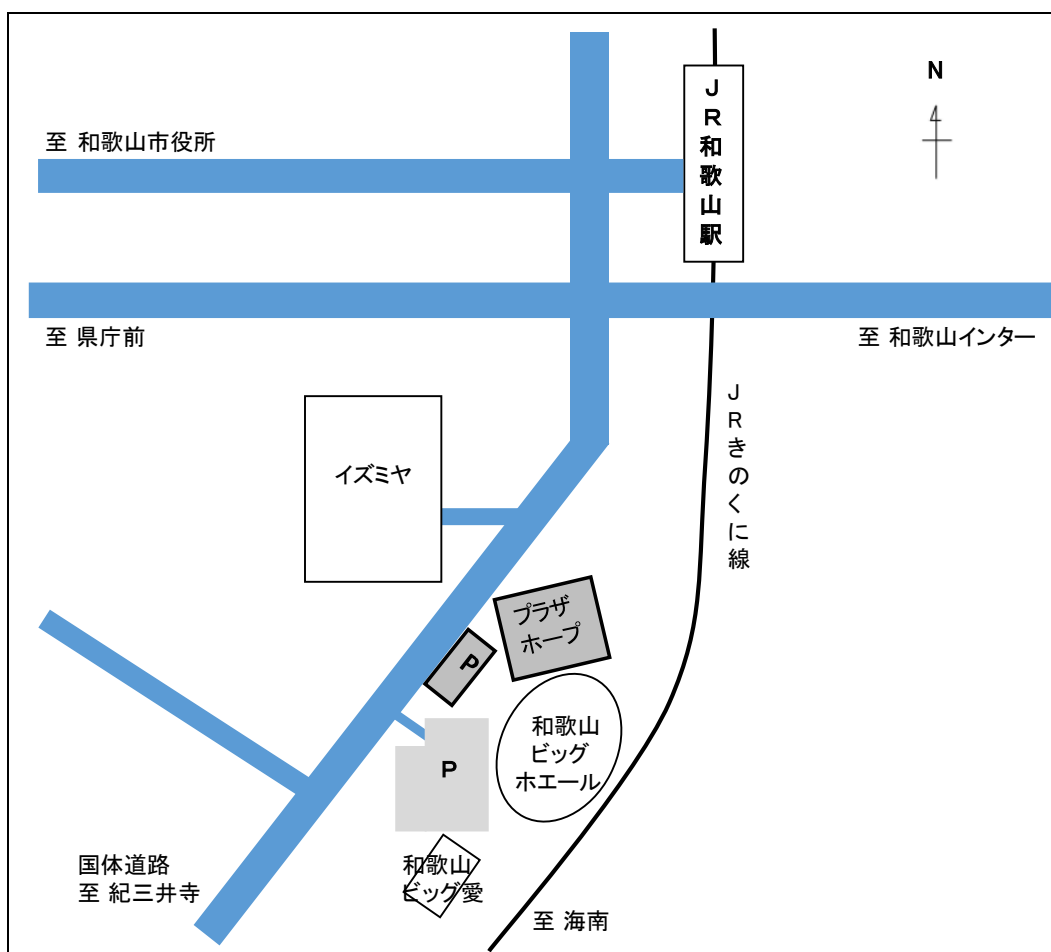
- ・徒歩(約13分)

【阪和高速道路・和歌山ICから】

- ・約4km 駐車場40台(有料)

(満車の場合は、南100mの「和歌山ビッグホエール」駐車場(有料)をご利用ください。)

※近隣の商業施設の駐車場への無断駐車は厳禁です。



新入社員教育参加申込書

会社名	所在地 〒		
業種	TEL() - FAX() -		
参 加 者	氏名(フリガナ)	性別(男・女)	●参加料 _____円×_____人 = _____円
		学歴(卒)	
		年齢(歳)	
	氏名(フリガナ)	性別(男・女)	
		学歴(卒)	
	年齢(歳)		
氏名(フリガナ)	性別(男・女)		
	学歴(卒)		
	年齢(歳)		
氏名(フリガナ)	性別(男・女)		
	学歴(卒)		
	年齢(歳)		
事 務 責任者	所属 役職	(フリガナ) 氏 名	
メール アドレス			

注)参加者が多数の場合、同じ様式で別紙作成のうえご送付下さい。

お申込みいただいた企業には、「受理通知」をメールでお送りいたしますのでご確認願います。