

教育・研修ご担当者 各位

新 入 社 員 教 育

主 催：和歌山県経営者協会 協 賛：日鉄ビジネスサービス関西株式会社

◆実施日 令和7年4月3日(木)～4日(金)
(宿泊を伴わない、日帰りの2日間コースです。)

◆会 場 和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ 4階ホール
〒640-8317 和歌山県和歌山市北出島1丁目5番47号
TEL：073 - 425 - 3335

◆対象者 令和7年4月入社予定の新入社員

◆講 師 日鉄ビジネスサービス関西(株)インストラクター

◆スケジュール

1日目(9:00～17:00)	2日目(8:30～16:00)
開講式 1. コミュニケーション実習 ・チームワークの大切さ ・情報の重要性 ・話す、聴くことの大切さ 2. 各企業紹介(スピーチ) 3. 基礎実務訓練 ・企業人としての心構え ・仕事の進め方 ・報告・連絡・相談の基本 ・ビジネス文書の基本 4. 安全と衛生	5. 接遇訓練(基礎知識と基本動作) ・お辞儀、挨拶、敬語の基本 ・電話のかけ方、受け方 ・名刺交換 ・来客対応 6. 接遇訓練(ロールプレイ) ・他社訪問、来客対応 ・電話対応 7. 全体のまとめ (決意感想文作成) 閉講式

◆受講料

	会員企業	会員外企業
お1人あたり	44,000円 (40,000円+消費税)	49,500円 (45,000円+消費税)

[教材費、昼食費、施設利用料等を含む]

- ◆定員 40名（定員になり次第締切ります）
- ◆申込 受講申込書に必要事項ご記入のうえFAXまたはメールでお申し込みください。
- ◆締切日 令和7年3月21日(金)（但し、定員に達し次第、募集を終了します。）
- ◆受講料支払方法
請求書は教育終了後に事務責任者の方に郵送しますので、指定の銀行口座にお振込み下さい。
- ◆キャンセルについて
3月24日（月）以降のキャンセルは運営上支障をきたしますので、次の通りのキャンセル料を頂戴します。
・開催7日前～前々日（土日・祝祭日を含まず）… 受講料の30%
・開催前日および当日 … 受講料の全額
- ◆服装 研修会場への来場は、スーツ又はジャケット着用をお願いします。
- ◆食事 2日とも昼食は弁当を用意いたします。
食物アレルギーのある方は、事前にお申し出願います。
- ◆受付時間 1日目 8：30～9：00、2日目 8：00～8：30
時間厳守願います。
- ◆問い合わせ・申し込み先
〒640-8152 和歌山市十番丁19 Wajima十番丁3階
和歌山県経営者協会
TEL 073-431-7376 FAX 073-422-0416
メールアドレス waday@w-keikyo.com

和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ

◆交通のご案内

【JR和歌山駅から】

- ・バス(約3分) 1番乗り場 40.42.44.52系統 北出島バス停下車 すぐ
- ・徒歩(約15分)

【JR宮前駅から】

- ・徒歩(約13分)

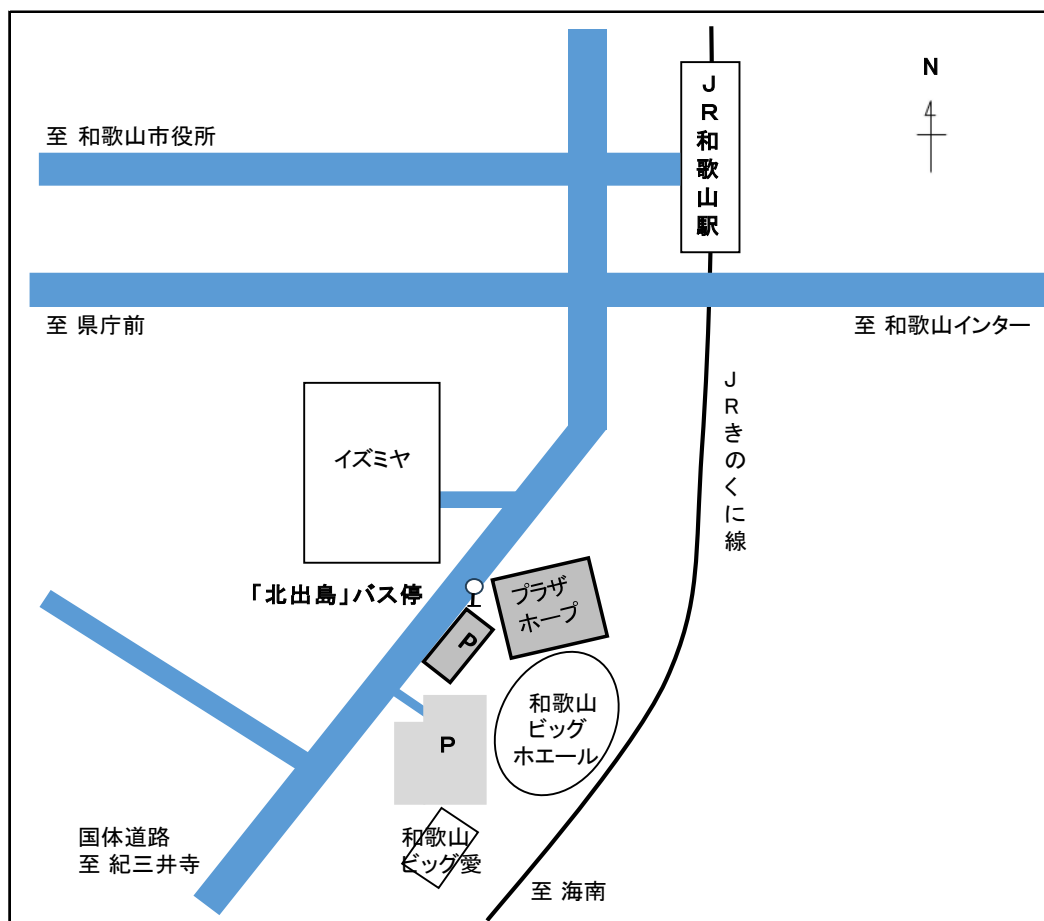
※電車、バスの発車時刻は直近の時刻表でご確認願います。

【阪和高速道路・和歌山ICから】

- ・約4km 駐車場40台(有料)

(満車の場合は、南100mの「和歌山ビッグホエール」駐車場(有料)をご利用ください。)

※近隣の商業施設の駐車場への無断駐車は厳禁です。



新入社員教育受講申込書

会社名		所在地 〒	
業種		TEL() - FAX() -	
受 講 者	氏名(フリガナ)	性別(男・女)	注) 学歴欄は大卒・短大卒・専門学校・ 高卒などをご記入ください。 ●受講料 _____円×_____人 = _____円
		学歴(卒)	
		年齢(歳)	
	氏名(フリガナ)	性別(男・女)	
		学歴(卒)	
		年齢(歳)	
氏名(フリガナ)	性別(男・女)		
	学歴(卒)		
	年齢(歳)		
氏名(フリガナ)	性別(男・女)		
	学歴(卒)		
	年齢(歳)		
事務 責任者	所属 役職	(フリガナ) 氏名	
メール アドレス			

注)受講者が多数の場合、同じ様式で別紙作成のうえご送付下さい。

お申込みいただいた企業には、「受理通知」をメールでお送りいたしますのでご確認願います。