

# 新人がイキイキ仕事をするための先輩社員を養成 メンター養成研修

参加無料  
定員30名  
※先着順

メンターとは、新人・若手社員に対し、精神的サポートも含めて親密なアドバイザーとなる先輩社員のことです。技術やノウハウを指導するOJT担当者とは異なり、“仕事に対する姿勢”や“キャリア形成”の手本となって導くことが求められます。離職防止やヤル気向上などが期待でき、制度化して導入する企業が増えています。

本研修では、メンター候補者などを対象に、新人・若手がやる気を持って仕事に向かい、成長するにはどのようにかわればよいかを習得していただきます。求められるスキル、考え方を一つひとつ習得していくと同時に、具体的な指導の仕方も確認し、望ましいメンター像に近づいていただきます。

## 【和歌山会場】

日時 **8月28日(月)** 10:00-17:00  
場所 和歌山ビッグ愛 (JR和歌山駅から徒歩約15分) 201 会議室

## 【田辺会場】

日時 **8月29日(火)** 10:00-17:00  
場所 紀南文化会館 (田辺市役所隣) 4階 研修室

## 【紀の川会場】

日時 **8月30日(水)** 10:00-17:00  
場所 紀の川市打田生涯学習センター (紀の川市役所隣) 視聴覚室

対象 メンター候補者など

主催 和歌山県経営者協会  
就職支援センター  
(和歌山県労働局委託事業「一体的実施事業」)

講師 株式会社インソース 河野 貴久代氏

大手コールセンターでスタッフの育成指導や新規採用者の研修、スキル評価に携わったのち、2004年に講師として独立。具体的でいねいな講義かつ受講者を引き付けるような明るい雰囲気好評を博している。経験談も豊富で的確なフィードバックも得られることで人気。



## ■セミナープログラム(予定)

- 1 メンターとは** 講義
  - ・コーチング、OJTとの違い
  - ・メンタリングを通して期待されること
- 2 よいメンターになるために** 講義 実習
  - ・先輩社員としての役割を考える
  - ・よいメンターとは
  - ・自分自身の経験を棚卸しする
- 3 メンタリングのポイント～相談を受け入れる** 講義
  - ・相談にのる際のポイント
  - ・日ごろから変化に注意する
  - ・相談しやすい環境をつくる
  - ・面談ワークシートの活用
- 4 メンターに必要なコミュニケーション力** 講義 実習
  - ・コミュニケーションにおける姿勢
  - ・コミュニケーションの土壌をつくるひと工夫
  - ・「聴く」スキル＝「傾聴力」のポイント
  - ・「訊く」スキル＝「質問力」のポイント
- 5 関係づくりのコミュニケーション** 講義 実習
  - ・きっかけづくり・心理解
- 6 モチベーションを向上させるフィードバック** 講義 実習
  - ・フィードバックの効果
  - ・フィードバックのポイント
- 7 実践ケーススタディ～こんな時どうする?** 実習

FAX▶073-402-1312

【参加申込書】

※定員になり次第、締め切ります。

会場		<input type="checkbox"/> 和歌山会場 <input type="checkbox"/> 田辺会場 <input type="checkbox"/> 紀の川会場		事業所名
ご連絡担当者	部署	役職	ふりがな 氏名	
	TEL	( )	E-mail	@
参加者	部署	役職	ふりがな 氏名	
	部署	役職	ふりがな 氏名	
	部署	役職	ふりがな 氏名	

※お預かりしました個人情報については、当協会の個人情報保護管理規定にもとづき、安全かつ適正に管理させていただきます。

<お問い合わせは> 和歌山県経営者協会 就職支援センター ☎073-497-8001