

経理担当者実務研修

小規模事業所の新人・若手経理担当者の方を対象に、企業における経理の役割と流れ、経理にとって欠くことが出来ない簿記の基礎知識、日々の仕事から決算、税務申告までを3回シリーズで幅広く解説。演習を交えた講義で、実務を確実に身につけることができます。

<p>第1講 8月24日 (木)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆はじめに ～経理の基礎となる簿記の仕組みを理解しよう～ ◆会社の仕組みと経理の仕事 ～「業務」と「経理」～ ◆日々の仕事 ～教科書には書いていない、実務の流れを理解しよう～ ◆毎月行う仕事 ～月次決算と資金繰りの大切さを理解しよう～
<p>第2講 9月21日 (木)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆経理事務の基礎となる法令 ～企業会計を規律する基本的なルールを理解しよう～ ◆経理が知っておきたい税金と社会保険の知識 ◆給与事務と労務事務
<p>第3講 10月20日 (金)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆決算と税務申告 ～決算手続きと税務申告の流れを理解しよう～ ◆財務会計と管理会計 ～「外部報告のための会計」と「経営管理のための会計」～ ◆外部専門家の活用 ◆経理担当者の心得

時 間	いずれの日も 14:00～17:00
場 所	和歌山市勤労者総合センター 4階大会議室（和歌山市役所西隣）
講 師	税理士 川口 昌紀 氏
受講料	1講につき6,000円 全3講受講で13,000円 (会員外企業 1講につき9,000円 全3講受講で21,000円)
定 員	30人・先着順 (電卓・筆記用具を持参してください。)

お申込み FAX番号：073-422-0416 (和歌山県経営者協会)

経理担当者実務研修【受講申込書】

8/24(木)、9/21(木)、10/20(金)

◆ご担当者

会社名	電話番号
ご連絡担当者 役職氏名	メールアドレス
受講料について ①銀行振込 ②当日持参 (どちらかに○印を付けて下さい) ※銀行振込の場合は、開催日前日までに下記口座にお振込みください。 紀陽銀行 本店営業部 普通預金 45306 和歌山県経営者協会	

◆受講者

受講を希望される講座に○印を付けて下さい。	受講者名
1・2・3・全3講	氏名
	経理担当経験
	年 月 日

※ 申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定等に基づき、厳正に管理させていただきます。

[注] ご担当者様にメールにて受講票をお送りしますので、メールアドレスは忘れずにご記入ください。