

～新入社員の入社前研修や、新入社員教育にも役立つ！！～

# ビジネスマナー実践研修

～従業員の顧客サービス向上は、企業の信頼アップにつながります～

厳しい経済情勢が続く中、企業の生き残りをかけた競争に勝ち抜くために、新入社員の一日でも早い戦力化が企業にとって不可欠となって参りました。

まずは、企業で自信をもって活躍するために“社会人の基本”を習得することからはじめませんか？この機会にぜひ、やる気を引き出す研修に該当社員をご派遣下さい。

- 開催日時 平成29年3月16日（木）  
9:30 ～ 16:30
- 会場 和歌山市勤労者総合センター 4階「大会議室」
- 定員 24名（先着順で受付けます）
- 講師 木村 幹生（和歌山県経営者協会 認定講師）  
岩橋 梨恵（和歌山県経営者協会 研修担当）
- 受講料 会員：一人 6,000円  
会員外：一人 10,000円  
昼食・飲物代含んでおります。

## 【研修カリキュラム】

◆対象者：男女、業種および勤務年数を問いません。

※但し、研修内容は”新入社員を対象”とし、基礎から丁寧に行います。

9:30～12:00

### ○世の中の動き

- ・企業人・社会人として世の中の動き（経済・社会情勢）を知る  
～真剣に仕事をしないと、**企業もあなたも生き残れない!**～

### ○対応の基礎マナー I（ロールプレイングあり）

- ・身だしなみについて
- ・挨拶・お辞儀

昼食・休憩 12:00～13:00（昼食はこちらでご準備致します）

13:00～16:30

### ○対応の基礎マナー II（ロールプレイングあり）

- ・茶菓の接待
- ・来客対応、名刺交換
- ・電話対応

### ○仕事（職場）のマナー

- ・仕事をしながら人間として”成長”する
- ・指示、命令の受け方・報告の仕方、パソコンや携帯電話について

### ○懇談タイム（質疑応答）

～人と人を穏やかにつなぐマナーは、生きていくための道具～

※進行状況につき、時間割については変更がある場合がございます。

「何となく知っている」を  
「できる」に変える研修です！

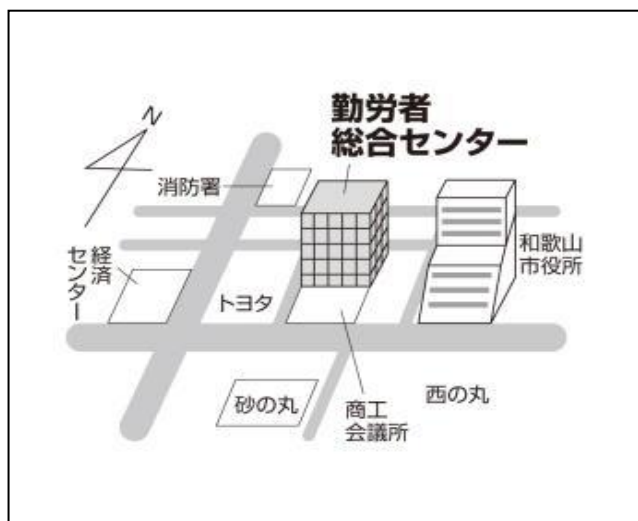


「ビジネスマナー実践研修」受講申込 【申込締切 3月13日（月）】

【会社名】					
【受講者】					
フリガナ 氏名	勤務年数 (男・女)	年 歳	フリガナ 氏名	勤務年数 (男・女)	年 歳
フリガナ 氏名	勤務年数 (男・女)	年 歳	フリガナ 氏名	勤務年数 (男・女)	年 歳
【ご連絡担当者】					
役職・所属		氏名			
電話番号		メールアドレス			
【受講料について】 会員：6,000円 会員外：10,000円（食事代込）					
<p>① 当日持参                      ② 銀行振込み                      (どちらかに〇印をつけて下さい)</p> <p>※銀行振込みの場合は、開催日前日までに下記口座にお振り込み下さい。  <b>紀陽銀行 本店営業部 普通預金 No.45306 和歌山県経営者協会</b></p>					

※申込書に係る個人情報については、当会の個人情報保護管理規定等に基づき、厳正に管理させていただきます。  
 ※受講お申し込み後、3月14日以降の欠席連絡につきましては食事の準備等の関係上、後日、受講料の徴収をさせていただきますので予めご了承下さい。

【会場アクセス】



〒640-8227  
 和歌山県和歌山市西汀丁34番地  
 TEL：073-433-1800  
 和歌山市勤労者総合センター

- ・最寄り駅（JR和歌山駅・南海和歌山市駅）
- ・バス停（市役所前バス停）
- ◆注意 駐車場はございませんので、お車でお越しの際は近隣のパーキングをご利用下さい。

お問合せ・お申込みは

和歌山県経営者協会 TEL：073-431-7376 FAX：073-422-0416  
 〒640-8152 和歌山市十番丁19番地 Wajima十番丁3階（担当：岩橋）